



Na osnovu člana 8. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH br 24/04, 7/05, 48/05, 60/10 i 32/13) i Odluke ministra odbrane o raspisivanju internog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta civilnih lica na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine broj: 10-34-1-293/15 od 23.01.2015. godine, Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine, raspisuje se

INTERNI OGLAS
za popunu upražnjenih radnih mjesta civilnih lica na službi
u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine

KOMANDA ZA PODRŠKU OS BiH, KOMANDA LOGISTIKE, 7. BATALJON LOGISTIČKE PODRŠKE, SANITETSKA ČETA, OSNOVNI SANITETSKI VOD:

1/01 Medicinski tehničar-referent-specijalist

Opis poslova i radnih zadataka Poslovi spadaju u najsloženije poslove sa više odgovornosti i ovlaštenja; pružanje medicinskih usluga; obavezna pratnja p/o do civilne zdravstvene ustanove, uz stalan nadzor i pružanje neprekidne zdravstvene njege; vodi evidenciju protokola u previjalištu, pravda utrošak lijekova i SnMS kroz protokol p/o, uz obavezno mjesečno izvještavanje; pomaže u izvlačenju i prenošenju pacijenata; pruža prvu pomoć, kao i mjere za održavanje života oboljelim ili povrijeđenim osobama prije bolničkog liječenja; održava medicinsku i komunikacijsku opremu i obnavlja opremu i potrebna materijalna sredstva za pružanje medicinske pomoći; sanitetsko osiguranje transporta municije, i takmičenja; vodi brigu o klasi VIII, čuvanju, izdavanju i obnavljanju SnMS; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: SSS, IV stepen (zdravstvenog smjera); da ima položen stručni ispit za medicinskog tehničara; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilava: jedan (1)

Mjesto rada: Banja Luka

KOMANDA ZA PODRŠKU OS BiH, KOMANDA LOGISTIKE, 5. BATALJON LOGISTIČKE PODRŠKE, SANITETSKA ČETA, OSNOVNI SANITETSKI VOD, 2. ODJELJENJE:

1/02 Medicinski tehničar-referent-specijalist

Opis poslova i radnih zadataka. Poslovi spadaju u najsloženije poslove sa više odgovornosti i ovlaštenja; pružanje medicinskih usluga; obavezna pratnja p/o do civilne zdravstvene ustanove, uz stalan nadzor i pružanje neprekidne zdravstvene njege; vodi evidenciju protokola u previjalištu, pravda utrošak lijekova i SnMS kroz protokol p/o, uz obavezno mjesečno izvještavanje; pomaže u izvlačenju i prenošenju pacijenata; pruža prvu pomoć, kao i mjere za održavanje života oboljelim ili povrijeđenim osobama prije bolničkog liječenja; održava medicinsku i komunikacijsku opremu i obnavlja opremu i potrebna materijalna sredstva za

pružanje medicinske pomoći; sanitetsko osiguranje transporta municije, i takmičenja; vodi brigu o klasi VIII, čuvanju, izdavanju i obnavljanju SnMS; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: SSS, IV stepen (zdravstvenog smjera); da ima položen stručni ispit za medicinskog tehničara; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilava: jedan (1)

Mjesto rada: Tuzla.

KOMANDA ZA PODRŠKU OS BiH, KOMANDA LOGISTIKE, 5. BATALJON LOGISTIČKE PODRŠKE, SANITETSKA ČETA, OSNOVNI SANITETSKI VOD, 1. ODJELJENJE:

1/03 Kontrolor zaliha-referent-specijalist

Opis poslova i radnih zadataka. Poslovi spadaju u najsloženije poslove sa višom odgovornosti i ovlaštenjem, rukovođenje jednostavnijim i složenim poslovima; prati rokove trajanja materijalnih sredstava klase VIII; provjerava uvjete uskladištenja MS klase VIII; koordinira sa ljekarom po pitanju izdavanja, trenutnog snabdijevanja sa lijekovima; pravi izvještaje o lijekovima isteklog roka upotrebe; koordinira sa timom za uklanjanje farmaceutskog otpada; posjeduje ažurnu evidenciju MS klase VIII; izvještava pretpostavljenog o svim promjenama zaliha klase VIII (rokovi, nedostaci i potrebe); odgovoran je za kompletno stanje sredstava klase VIII u jedinici; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: SSS, IV stepen (zdravstvenog smjera); 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima; poznavanje rada na računaru.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilava: jedan (1)

Mjesto rada: Tuzla.

KOMANDA ZA PODRŠKU OS BiH, KOMANDA LOGISTIKE, KOMANDA, CENTAR ZA MATERIJALNI MENADŽMENT, SEKCIJA ZA VOĐENJE EVIDENCIJE O IMOVINI:

1/04 Referent za knjigu vlasništva, knjigovođa-referent-specijalist

Opis poslova i radnih zadataka: Poslovi spadaju u najsloženije poslove sa višim stepenom odgovornosti i ovlaštenja, knjigovodstveno materijalni; vodi evidenciju o stanju MS-a u knjizi vlasništva; priprema i dostavlja izvještaje o stanju MS-a koja se prate po evidencijama knjige vlasništva; preuzima materijalnu dokumentaciju od kontrolora; koordinira sa kontrolorom vraćanje neispravne dokumentacije na korekciju uočenih propusta; vrši sravnjenje stanja MS-a po evidencijama knjige vlasništva sa licima koji vode knjigu vlasništva u jedinicama OS BiH; zaključuje materijalnu dokumentaciju; sačinjava zapisnike o sravnjenju stanja MS-a koja se prate u knjizi vlasništva; radi operatorske poslove po pitanju unosa podataka u knjigu vlasništva; odgovoran je za pravilno korištenje tehnike i MS-a koja su mu dodijeljena; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom

Posebni uslovi: SSS, IV stepen (ekonomski ili drugi društveni smjer); 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima; poznavanje rada na računaru.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilava: jedan (1)

Mjesto rada: Doboju.

KOMANDA ZA PODRŠKU OS BiH, KOMANDA LOGISTIKE, 8. BATALJON LOGISTIČKE PODRŠKE, ČETA ZA INFRASTRUKTURU, OSNOVNI VOD ZA INFRASTRUKTURU, KOTLOVNICA I ELEKTRO STANICA:

1/05 Kotlovničar

Opis poslova i radnih zadataka. Održavanje kotlovnice i sistema centralnog grijanja; održavanje proizvodnog pogona i prateće infrastrukture; priprema kotlovnica i sistema centralnog grijanja za zagrijavanje radnih prostora; prije puštanja u proces snabdijevanja toplotnom energijom vrši (hladnu) probu sistema; praćenje temperature u sistemu centralnog grijanja na lokaciji; kontinuirano praćenje pritiska kotlovnice, kao i temperature toplotne energije; otklanja nedostatke tokom grijne sezone u sistemu snabdijevanja toplotnom energijom; tokom grijne sezone organizira da snabdijevanje toplotnom energijom traje svakodnevno i kontinuirano; po završetku grijne sezone prazni sistem i učestvuje u pripremi kotlovnica za narednu sezonu, reparira ventile i vrši ispiranje sistema centralnog grijanja, obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom

Posebni uslovi: SSS, III stepen, (KV-tehničkog smjera); certifikat za rukovanje termoenergetskim postrojenjima; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilava. jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

KOMANDA ZA PODRŠKU OS BiH, KOMANDA LOGISTIKE, GLAVNA LOGISTIČKA BAZA, ČETA ZA SNABDJEVANJE I USLUGE, VOD ZA USLUGE, ODJELJENJE ZA RASHODOVANU IMOVINU:

1/06 Rukovalac MS

Opis poslova i radnih zadataka Prima materijalna sredstava; zadužuje materijalna sredstva i skladišti ih; vodi evidenciju primljenih materijalnih sredstava, kao i predaju sredstava na upotrebu; provjerava uvjete uskladištenja MS-a; pravi izvještaje o trenutnom stanju MS-a, kao i znavljanju istih, posjeduje ažurnu evidenciju MS-a; izvještava pretpostavljenog o svim promjenama zaliha MS-a ; odgovoran je za kompletno stanje MS-a u jedinici; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: SSS, III stepen, (KV-tehnički smjer); poznavanje rada na računaru; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilava jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo.

KOMANDA ZA PODRŠKU OS BiH, KOMANDA LOGISTIKE, KOMANDA, CENTAR ZA MATERIJALNI MENADŽMENT, SEKCIJA ZA AUTOMATSKI MATERIJALNI MENADŽMENT:

1/07 Tehničar za pomoć u programiranju materijalnog menadžmenta-referent-specijalist

Opis poslova i radnih zadataka: Poslovi spadaju u najsloženije poslove sa više odgovornosti i ovlaštenja: informatički; prati i kontrolira korištenje automatskog sistema materijalnog menadžmenta u CMM; pomaže načelniku sekcije u uspostavi SOP-a za upotrebu automatiziranih sistema software i hardware; vodi računa o sigurnosti i zaštiti automatiziranih sistema za software i hardware; realizira i uspostavlja sve programe vezane za materijalni menadžment; predlaže načelniku sekcije za automatski materijalni menadžment poboljšanja ASMM; učestvuje u planiranju i nadgledanju automatiziranih sistema i ukazuje na eventualne nepravilnosti; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: SSS, IV stepen (tehničkog smjera); 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima; znanje jednog od radnih jezika NATO-a.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilava: jedan (1)

Mjesto rada: Doboj.

KOMANDA ZA PODRŠKU OS BiH, KOMANDA LOGISTIKE, KOMANDA, LIČNA ŠTABNA GRUPA:

1/08 Vozač

Opis poslova i radnih zadataka. Duži motorno vozilo, brine se o ispravnosti i kompletnosti m/v za koje je zadužen; pridržava se Zakona i propisa o javnom drumskom saobraćaju na putevima BiH, kao i Pravilnika o sigurnosti putnog saobraćaja koji je propisalo MO BiH i OS BiH, ažurira putne radne liste; čuva i održava vozilo; vodi računa o kompletnosti i ispravnosti pripadajuće opreme i alata; vrši dnevne i periodične preglede m/v; uočava neispravnost na m/v i izvještava pretpostavljenog; poštivanja propisa i ograničenja kretanja m/v; pridržava se postupka u slučaju saobraćajne nezgode; u operacijama i obuci priprema vozila za marš, maskira vozilo i vrši dekontaminaciju vozila; vodi računa o ispravnosti vozila i prati stanje na vozilu i na vrijeme traži od pretpostavljenog servis i zamjenu dijelova koji su dotrajali, te zamjenu ulja u motoru; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: SSS, III stepen, (KV-saobraćajnog smjera); položen vozački ispit „B“, „C“ i „E“ kategorije; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilava: jedan (1)

Mjesto rada: Doboj.

6. PJEŠADIJSKA BRIGADA OS BiH, KOMANDA BRIGADE, ŠTAB, ODJELJENJE ZA PODRŠKU KOMANDE BRIGADE:

1/09 Higijeničar

Opis poslova i radnih zadataka: Održava higijenu prostorija u objektu; čišćenje i urednost zajedničkih prostorija; održava higijenu mokrih čvorova u prostorijama i prostoru koje duži; vodi računa o dostupnosti potrošnog sanitarnog materijala u mokrim čvorovima; zahtijeva i traži redovnu popunu sanitarnim materijalom; učestvuje sa sanitetskim osobljem u dezinfekciji i deratizaciji prostorija koje duži; duži pribor za rad i pridržava se mjera zaštite na radu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom

Posebni uslovi: Osnovna škola, PKV.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilava: jedan (1)

Mjesto rada: Banja Luka.

Radni odnos za sve pozicije po ovom Internom oglasu se zasnivaju na neodređeno vrijeme.

1. Opšti uslovi (propisani članom 10. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 24/04, 7/05, 48/05, 60/10 i 32/13):

- da ima navršenih 18 godine života,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina,
- da nije obuhvaćen odredbama član IX, stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje kod poslodavca.

Dokaz o ispunjavanju opštih uslova kandidati nisu dužni dostavljati uz prijavu na Interni oglas, s obzirom da će komisija za izbor provjeru istih izvršiti uvidom kroz dosje personalnih podataka prijavljenih kandidata.

2. Posebni uslovi (propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta civilnih lica na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine broj: 10-03-2-4377/10 od 05.10.2010. godine):

- Postupak izbora regulisan je Uputstvom o radu komisije za popunu upražnjenih radnih mjesta zaposlenika u Ministarstvu odbrane Bosne i Hercegovine i civilnih lica u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine broj:10-34-1-3605/11 od 31.08.2011. godine.

- Za provođenje konkursne procedure po ovom Javnom oglasu formirat će se jedna Komisija za izbor.

Potrebni dokumenti za posebne uslove:

Original ili ovjerene fotokopije:

1. Dokaz o stečenoj stručnoj spremi (nostrifikovane diplome, ukoliko škola nije završena u BiH ili je stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), za sva radna mjesta;
2. Potvrda ili uvjerenje o traženom radnom iskustvu, za sva radna mjesta;
3. Dokaz o položenom stručnom ispitu za medicinskog tehničara, samo za pozicije 1/01 i 1/02
4. Dokaz o traženom nivou poznavanja jednog od radnih jezika NATO-a (engleski ili francuski) samo za poziciju 1/07;
5. Dokaz o poznavanju rada na računaru, samo za pozicije 1/03, 1/04 i 1/06;
6. Certifikat za rukovanje termoenergetskim postrojenjima, samo za poziciju 1/05;
7. Ovjerena fotokopija vozačke dozvole, samo za poziciju 1/08;
11. Potpisana prijavu sa naznačenom pozicijom na koju se aplicira.

Potpisana prijavu sa naznačenom pozicijom na koju se aplicira i traženu dokumentaciju o ispunjavanju posebnih uslova treba dostaviti isključivo putem poštanske službe, preporučeno, na adresu:

Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine,

Sa naznakom: Interni oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta civilnih lica na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine“

ul.Hamdije Kreševljakovića br. 98,

71 000 Sarajevo.

Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

DOSTAVITI:

- Ured za odnose s javnošću MO BiH
- U spis predmeta
- a/a

